COMUNE DI AVIO **PROVINCIA DI TRENTO**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN ASSISTENTE TECNICO
AREA 2 – ISTRUTTORI - LIVELLO BASE
(ex cat. C livello Base)
1^posizione retributiva a tempo pieno

IL SEGRETARIO COMUNALE
RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n. 345 di data 5 novembre 2026, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nella figura professionale di Assistente tecnico, inquadrato nell'Area 2 – Istruttori -livello base 1^ posizione retributiva, da assegnare ai Servizio Tecnico comunale.

RISERVE PREVISTE NEL PRESENTE CONCORSO PUBBLICI

A) Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate:

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la seguente riserva:

- n. 1 posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono i seguenti:
a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
c) VFB volontari in ferma breve triennale;
d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010).

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria riservataria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito.

B) Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito:

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari al 15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Competenze e mansioni assistente tecnico

La figura da selezionare sarà inserita nel Servizio Tecnico comunale con funzioni esecutive e di supporto, operando sotto la direzione del Responsabile d'Ufficio. Sarà chiamato a svolgere attività operative di assistenza, monitoraggio e controllo nelle attività affidate al Servizio Tecnico Nello specifico, le macro-aree di attività saranno le seguenti (parzialmente, in base a come sarà effettivamente organizzato il servizio):

- supporto alla gestione del patrimonio: collaborazione operativa nella gestione e nell'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle reti comunali e degli edifici pubblici;
- progettazione e direzione lavori: stesura di elaborati tecnico-cartografici relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di natura edile, stradale o riguardanti le reti afferenti a infrastrutture ed edifici di proprietà comunale;
- assistenza e controllo cantieri: attività di supporto tecnico e assistenza sul campo nei cantieri comunali; controllo esecutivo della corretta esecuzione dei lavori di natura edile e stradale da parte delle ditte appaltatrici, secondo le indicazioni del Responsabile del servizio o direttamente, se abilitato/a;
- vigilanza sulla sicurezza: monitoraggio operativo e controllo del rispetto delle misure di sicurezza e salute sia nei cantieri temporanei sia durante le attività quotidiane del personale;
- attività istruttorie e tecnico-amministrative: supporto nella predisposizione di atti d'acquisto di beni e servizi, raccolta della documentazione tecnica d'ufficio compresa la gestione di specifici processi produttivi/amministrativi interni/esterni di media complessità che richiedono conoscenze teoriche di base sia tecniche che amministrative/contabili e responsabilità di risultato;
- attività istruttoria in materia urbanistico-edilizia, attività istruttoria volta al rilascio di titoli edilizi, vigilanza e gestione abusi edilizi;
- attività istruttoria per gli adempimenti di competenza comunale in ambito ambientale.

I compiti assegnati saranno svolti parzialmente in autonomia secondo metodi e procedure soltanto parzialmente definiti con onere di trovare giuste soluzioni a problemi relativi a specifici processi, sulla base di modelli predefiniti e comunque con una significativa ampiezza di soluzioni possibili.

Sono compresi comunque tutte le mansioni e i compiti per tale profilo professionale previsti dai vigenti contratti di lavoro per il personale degli enti locali, il tutto sotto le direttive e il coordinamento del dirigente/responsabile del servizio di riferimento.

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze

- buone capacità di comunicazione scritta;
- conoscenza delle norme nazionali e provinciali in materia di edilizia e urbanistica;
- competenze in materia di progettazione e direzione dei lavori;
- conoscenza del settore della contrattualistica pubblica;

- conoscenza generale e capacità di elaborazione di capitolati prestazionali, computi metrici estimativi, con utilizzo dei principali listini e prezzari pubblici in ambito provinciale;
- buona conoscenza degli applicativi d'ufficio, AutoCAD o simili, Primus;
- attitudine al lavoro in gruppo e ai rapporti con strutture interne ed esterne;
- possesso di capacità pratiche e di problem solving;
- nozioni di antinfortunistica e sicurezza sul luogo di lavoro.

Posizione

Figura professionale di assistente tecnico appartenente all'area 2 - Istruttori, livello base secondo il nuovo ordinamento sull'ordinamento professionale.

Responsabilità e autonomia

Il ruolo richiede lo svolgimento in parziale autonomia dei propri compiti, con consapevolezza dell'impatto della propria attività sul contesto e la capacità di proporre tempestivamente le soluzioni ritenute adeguate con l'analisi del contesto.

Sede di lavoro

Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1 – sede del comune di Avio.

Orario di lavoro

La settimana lavorativa si completa con 36 ore di lavoro distribuite ordinariamente su cinque giornate, dal lunedì al venerdì mattina.

Il comune di Avio adotta un orario flessibile in modo da poter favorire la conciliazione tra esigenze lavorative ed esigenze private.

Ferie

I giorni di ferie sono 32 all'anno, comprese le festività soppresse.

Stipendio di ingresso

Mensile lordo euro 2.307,18.- (netto indicativo euro 1.840,85.- per tredici mensilità, oltre il salario accessorio e variabile come da contratto collettivo e accordi aziendali. Si segnalano in proposito le indennità di progettazione e le indennità tecniche previste dalla contrattazione collettiva).

Benefit ulteriori: i dipendenti possono iscriversi:

- al fondo sanitario Sanifonds (*https://sanifonds.tn.it/*) con oneri a carico del datore di lavoro;
- al fondo di previdenza complementare regionale Laborfonds: (*https://www.laborfonds.it/it/chi-siamo*);
- possono inoltre accedere al credito agevolato INPS (*https://www.inps.it/it/it/dettaglio-scheda.it.schede-servizio-strumento.schede-servizi.adesione-al-fondo-credito-gestione-unitaria-delle-prestazioni-creditizie-e-sociali--55590.adesione-al-fondo-credito-gestione-unitaria-delle-prestazioni-creditizie-e-sociali-.html*);
- in accordo con il segretario comunale e compatibilmente con l'organizzazione del servizio a cui si è assegnati, è possibile fruire del lavoro agile.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici:**

requisiti generali

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto

di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

requisiti specifici

10. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, di seguito specificati:

- **diploma di maturità di geometra, diploma di perito industriale specializzazione edilizia, diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio.**

oppure, uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:

- **diploma di laurea triennale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi di laurea:

  - classe L-07 ingegneria civile e ambientale
  - classe L-17 scienze dell'architettura
  - classe L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia

oppure

- **diploma di laurea triennale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

  - classe 04 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
  - classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
  - classe 08 Ingegneria civile e ambientale

oppure

- diploma universitario conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con decreto interministeriale 11.11.2011 alle lauree ex D.M. 270/2004 e alle lauree ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea sopra specificate.

oppure

- **diploma di laurea magistrale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:

  - classe LM-3 architettura del paesaggio
  - classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura
  - classe LM-23 ingegneria civile
  - classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi
  - classe LM-26 ingegneria della sicurezza
  - classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

- **diploma di laurea specialistica**, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

  - classe 3/S architettura del paesaggio
  - classe 4/S architettura e ingegneria edile
  - classe 28/S ingegneria civile
  - classe 38/S ingegneria per l'ambiente ed il territorio
  - classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

oppure

- **diploma di laurea (di durata almeno quadriennale)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato ai diplomi di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 e ai diplomi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea magistrale sopra specificate. A titolo informativo i seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale:

  - architettura
  - ingegneria edile – architettura
  - ingegneria civile
  - ingegneria edile
  - ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - pianificazione territoriale ed urbanistica
  - pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
  - politica del territorio
  - urbanistica

  I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

  La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
  Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

11. possesso della patente di categoria B in corso di validità, in ragione delle mansioni che saranno affidate.

    La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti o a seguito di decreto penale di condanna, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link **Bandi di concorso)** dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di AVIO, all'indirizzo Piazza V. Emanuele III, n. 1, entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione,**

delle ore12:00 del giorno11 dicembre 2026

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- mediante **consegna a mano,** (anche a mezzo di un corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo https://www.comune.avio.tn.it/Novita/Avvisi/Orario-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali-dal-1-settembre-2024
  Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

- **Spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 38063 Avio (TN) unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido.
  Qualora la domanda venisse spedita a mezzo **raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento**), farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

- **Spedizione da casella di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata (PEC)**
  La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: **segreteria@pec.comune.avio.tn.it** (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Avio).

  Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "ordinarie").

  La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.
  E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.
  Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo PEC);
2. la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse
4. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
5. la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate, indicando in particolare:

   - eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) ***passate in giudicato*** *o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;*

   - le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) ***non ancora passate in giudicato****, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente* normativa;
7. gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. l'idoneità fisica all'impiego. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame o all'eventuale misura dispensativa per la prova scritta per i candidati con DSA. I candidati

dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui i candidati dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;

13. di non essere tenuti a sostenere l'eventuale test preselettivo e di essere ammessi direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come previsto dall'art. 20, L. 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm. e ii. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
15. il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui è stato conseguito.

    I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
16. il possesso della patente di categoria B).

    La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.
17. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
18. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
19. di aver diritto alla riserva di posto ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e ss.mm.ii., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie: • volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB in ferma breve triennale; • gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66;
20. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche, ad altri enti o aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;
21. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003;
22. la precisa indicazione del domicilio, dell'indirizzo PEC personale e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
23. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove concorsuali e dell'eventuale prova selettiva (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale. Tali comunicazioni verranno pubblicate nell'apposito sito internet del comune di Avio all'indirizzo www.comune.avio.tn.it al percorso amministrazione trasparente/bandi di concorso, e all'albo pretorio elettronico comunale e che tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati;

Si ribadisce che, alla **domanda debitamente firmata (con firma autografa e non apponendo sul file un'immagine della stessa)**, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Se la domanda è firmata con firma digitale non è necessario allegare il documento di identità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, i/le candidati/e si assumono la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 4/2020.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i/le candidati/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 4/2020, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico–fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.
Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della **tassa di concorso di € 10,32**.= effettuato mediante sistema **PagoPA** sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento);
   per accedere al portale digitare il link:
   https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A520&redirectUrl=
   selezionare nella sezione "Altre tipologie di pagamento", la voce S021 – Segreteria – tassa concorso.
   Ulteriori informazioni inerenti le modalità di pagamento, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/IBAN e pagamenti informatici/"**Modalità pagamenti pagoPA**" , raggiungibile al seguente link pagoPA dove sono indicate le modalità di pagamento. **La tassa non è rimborsabile;**

2. fotocopia semplice fronte – retro di un **documento di identità** in corso di validità (non necessario il caso di firma digitale);

3. ***curriculum vitae*** aggiornato.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formativa, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.

I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

PRESELEZIONE

A norma dell'art. 90 del regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione, qualora al concorso siano ammessi **oltre 100 (cento) aspiranti**, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un TEST a risposta multipla vertente sulle materie del concorso.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i **primi 20 classificati** nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20^ posto, **a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 18/30.**

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione verrà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.avio.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta e orale.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso pubblico è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

- una **prova scritta**, consistente nella stesura di un tema e/o in quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla, anche con carattere di caso pratico/operativo, eventualmente anche tramite redazione di un elaborato tecnico, vertenti sulle seguenti materie:
  - legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono alla manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione;
  - nozioni sull'attività contrattuale, lavori pubblici, servizi e forniture (l.p. 23/1990, l.p. 26/1993, l.p. 2/2016 e d.lgs. 36/2023);
  - nozioni di ordinamento urbanistico-edilizio della Provincia Autonoma di Trento;
  - norme in materia di attività e di vigilanza edilizia in provincia di Trento;
  - principali contenuti del Piano Regolatore generale e del Regolamento Edilizio Comunale;
  - cenni sui provvedimenti in materia ambientale di competenza comunale;
  - norme tecniche in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità e collaudo;
  - norme in materia antinfortunistica, sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), organizzazione del cantiere nello svolgimento dei lavori e relativa segnaletica (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 04.03.2013);
  - conoscenza dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere;
  - cenni di diritto amministrativo e ordinamento dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige);
  - nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (l. 190/2012).

- una **prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta e nozioni sul Codice di comportamento applicabile ai dipendenti del Comune di Avio (https://www.comune.avio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-

generali/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti). Anche con riferimento alla prova orale le domande potranno avere taglio pratico, operativo e comportamentale, anche in riferimento alle caratteristiche della figura ricercata per come descritta nel presente bando.

L'Amministrazione non fornisce indicazioni in merito ai testi ed al materiale da utilizzare per la preparazione alle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice può prevedere la possibilità di svolgere la prova scritta in modalità digitale in presenza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

L'orale si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale per la posizione di graduatoria sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge e a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

MISURE ORGANIZZATIVE

Ai sensi dell'art.99 del CEL, così come modificato parzialmente dall'art. 1 co. 1 lettera l) della Legge regionale n. 2 del 2024, l'ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.avio.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutti i candidati che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, i candidati potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora il candidato dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il comune di Avio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del comune di Avio nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e all'albo pretorio informatico saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno **15 giorni prima del test di preselezione o della prova scritta**:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test di preselezione o ammessi alla prova scritta;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione del test di preselezione e/o della prova scritta
- la data e l'ora a partire dalla quale si svolgerà la prova orale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alle prove.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate riportando le sole iniziali del cognome e del nome dei candidati, e in caso di omonimia anche l'anno di nascita (con anche il mese in caso di identico anno, e infine anche il giorno in caso di identico anno e mese).
Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge al candidato.

Pertanto non sarà inviata al candidato alcuna comunicazione personale relativamente a:
- ammissione e convocazione al test preselettivo/alle prove *
- esiti del test preselettivo* ed ammissione al concorso *
- esiti delle prove scritte e orali*

** non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato il test preselettivo/le prove.*

***Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento* delle prove d'esame il sito del Comune di Avio alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.**

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 33/2013.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Tecnico – Area 2 Istruttori – livello base (ex categoria C livello base), 1^ posizione retributiva, sarà il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 18.891,12=
assegno annuo lordo	euro 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	euro 6.371,01.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

NOMINA DEI VINCITORI

Il Segretario comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il segretario comunale individuerà inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto a precedenza perché appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'atto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'albo pretorio nei termini previsti dalla vigente normativa.

La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del comune di Avio.
La graduatoria di merito del presente concorso pubblico avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale.

Il segretario comunale procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Con riferimento all' art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (codice degli enti locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla L.R. n. 5 del 25 luglio 2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il comune di Avio non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente Tecnico – Area 2 Istruttori – livello base (ex categoria C livello base), 1^ posizione retributiva a tempo pieno.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

a) cittadinanza;
b) godimento dei diritti politici;
c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
d) posizione in ordine agli obblighi di leva;
e) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di cittadinanza;
- originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
- ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini della procedura concorsuale.

Il Comune di Avio potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione del comune di Avio.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di revoca o annullamento d'ufficio del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune di Avio; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Avio, con sede ad Avio (e.mail **segreteria@comune.avio.tn.it**, sito internet **https://www.comune.avio.tn.it/Privacy**.
Responsabile Segretario comunale Sub-Titolare	dott. Luca Graiff, telefono 0464 688810 PEC **segreteria@pec.comune.avio.tn.it** mail **segreteria@comune.avio.tn.it**
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail **servizioRPD@comunitrentini.it**), sito internet **www.comunitrentini.it**.
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Categorie di dati personali trattati	Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: ➢ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); ➢ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria); ➢ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza); ➢ dati finanziari; ➢ dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
Fonte dei dati personali	I dati sono raccolti: ➢ presso l'interessato; ➢ presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).
Finalità del trattamento	Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità: ➢ espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva; ➢ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività: ➢ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; ➢ predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; ➢ redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; ➢ espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; ➢ formazione della graduatoria; ➢ comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; ➢ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate: ➢ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); ➢ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige; ➢ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); ➢ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); ➢ d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); ➢ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ➢ regolamento organico del personale dipendente e sulle modalità di assunzione del Comune di Avio; ➢ bando di concorso/selezione.
Modalità di trattamento	I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Misure di sicurezza	In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: ➢ sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); ➢ minimizzazione, cifratura; ➢ misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; ➢ procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".
Comunicazione e diffusione dei dati	I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti: ➢ Autorità e organi di vigilanza e controllo; ➢ Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; ➢ società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); ➢ fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); ➢ altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Avio o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria; ➢ interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e a quanto previsto dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet: gli elenchi dei candidati (iniziali del cognome e nome, eventuale data di nascita in caso di omonimia) convocati al test preselettivo e/o alle prove e ammessi al test preselettivo e/o alle prove; gli esiti del test preselettivo e delle prove; la graduatoria finale di merito (con nome e cognome di vincitore/e e idonei).
Trasferimenti dei dati extra UE	I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: ➢ decisione di adeguatezza della Commissione Europea; ➢ clausole contrattuali standard; ➢ meccanismi di certificazione; ➢ codici di condotta.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Avio possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
Diritti dell'interessato	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – richiedere la fonte; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – richiedere la portabilità dei dati; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.avio.tn.it, area "Amministrazione trasparente", "bandi di concorso".

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Avio, sito in Piazza V. Emanuele III n. 1, negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale al seguente indirizzo: https://www.comune.avio.tn.it/Novita/Avvisi/Orario-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali-dal-1-settembre-2024

Avio, 6 novembre 2026

Luca Graiff
06.11.2026
08:19:54
GMT+00:00

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Graiff
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993

COMUNE DI AVIO (TN)

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN ASSISTENTE TECNICO – AREA 2 ISTRUTTORI – LIVELLO BASE (ex categoria C livello base), 1^ posizione retributiva, A TEMPO PIENO.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
   - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
   - originale o copia autentica del brevetto;
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
   - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
   - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
   - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
    - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.